

人教版二年级数学下册知识点归纳总结

一、数据收集整理

1.学会用“正”字记录数据。

2.会数“正”，知道一个“正”字代表数量 5。

二、解决问题

1、同级运算：（连加，连减，连乘，连除，加减混合，乘除混合）

按照从左向右的顺序，依次计算。

同级运算的类型： $+$ $+$ ， $-$ $-$ ， $+$ $-$ ， $-$ $+$ ，
 \times \times ， \div \div ， \times \div ， \div \times 。

2、不同级运算：（乘加，乘减，除加，除减）

先算乘除，再算加减，有括号的先算括号内的。

不同级运算的类型： \times $+$ ， \times $-$ ， $+$ \times ， $-$ \times ，
 \div $+$ ， \div $-$ ， $+$ \div ， $-$ \div 。

带小括号运算的类型： \times $(+)$ ， \times $(-)$ ，
 $(+)$ \div ， $(-)$ \div 。

3、从总数中连续减去两部分（连减算式），也可以写成从总数中减去两部分的和，同时需要用小括号把两部分的和括起来，计算时要先算小括号里面的。

如： $54-8-22=54-(8+22)$

4、把分步算式合并成一个综合算式时：

先看分步算式的第二步算式，再看其中第一个数和第二个数哪个数是前一步算式的结果，就用前一步算式替换掉那个数，其他的照写。当需要替换的是第二个数，必要时还需要加上小括号。

二、表内除法

1、平均分的含义：把一些物品分成几份，每份分得同样多，叫平均分。

2、把一些东西平均分成几份，求每份是多少；用除法计算，**总数 \div 份数=每份数**。

把一个数量按每份是多少分成一份，求能平均分成几份；用除法计算，**总数 \div 每份数=份数**。

3、除法算式的读法：从左到右的顺序读，“ \div ”读作除以，“ $=$ ”读作等于，其他数字不变。

- 4、除法算式各部分名称：被除数÷除数=商。
- 5、用乘法口诀求商，想：除数×商=被除数。
- 6、“求一个数是另一个数的几倍”也就是求“一个数里面有几个另一个数”，都用除法计算，

用“一个数÷另一个数”。

- 7、用乘法和除法两步计算解决问题时，所求问题是总数，用乘法计算；所求问题是份数或每份数，用除法计算。
- 8、在需要提出问题并解决时，可以提：①加法的问题：求总数，“谁和谁一共是多少？”。②减法的问题：进行比较。“谁比谁多多少？”；“谁比谁少多少？”。③除法的问题：有倍数关系的可以提出用除法计算的问题，“谁是谁的几倍？”，“是”字前写较大数，“是”字后写较小数。
- 9、一件物品的价格叫单价，买几件叫数量，买几件共需要的钱叫总价。

单价×数量=总价。总价÷单价=数量。总价÷数量=单价。

三、图形与变换

- 1、角：锐角、直角、钝角。锐角比直角小，钝角比直角大。
- 2、平移：当物体沿水平方向或竖直方向运动时，是直线运动。自身方向不发生改变。如：推拉窗。
- 3、旋转：当物体围绕着一个点或一个轴做圆周运动时，自身方向会发生改变。如：方向盘。
- 4、平移的方法：①先确定平移方向和格子数（也就是距离）。②找到原图形的各个顶点。③把各个按相同方向平移相同的格子数。④把新顶点按原图形的顺序连接。

四、万以内数的认识

- 1、“一、十、百、千、万”是我们学过的五个计数单位，分别在个位、十位、百位、千位、万位上表示。相邻两个计数单位之间的进率是10。10个一是十，10个十是一百，10个一百是一千，10个一千是一万。
- 2、数位顺序表里：从右边起，第一位是个位，第二位是十位，第三位是百位，第四位是千位，第五位是万位。

万	千	百	十	个
---	---	---	---	---

- 2、读数和写数都从高位起。万以内数的读法：读数时，要从高位读起，万位上是几就读几万，千位上是几就读几千，百位上是几就读几百，十位上是几就读几十，个位上是几就读几，中间有一个“0”或者连续两个“0”

就只读一个“零”，末尾不管有几个0都不读。

3、万以内数的写法：写数时，也要从高位写起，几个千就在千位上写几，几个百就在百位上写几，

几个十就在十位上写几，几个一就在个位上写几，哪一位上一个数字也没有就写“0”占位。

4、数的组成：就是看每个数位上是几，就有几个这样的计数单位组成。

5、数的大小比较的方法：①位数多的大于位数少的数；②位数相同时，就比较最高位上的数字，数字大的这个数就大，反之就小；③如果最高位上的数字相同，就比较下一位上的数，依次类推。

6、最大的一位数：9，最小的一位数：1

最大的两位数：99，最小的两位数：10 两位数最高位是十位。

最大的三位数：999，最小的三位数：100 三位数最高位是百位。

最大的四位数：9999，最小的四位数：1000 四位数最高位是千位。

最大的五位数：99999，最小的五位数：10000. 五位数最高位是万位。最低位都是个位。

7、近似数：与准确数很接近的整十、整百、整千的数。“大约”“可能”“大概”出现就是近似数。

两位数的看个位上的数估算，三位数及三位数以上的看十位上的数估算。（四舍五入）

更多免费资源下载绿色圃中小学教育网 <http://www.lspjy.com> 课件|教案|试卷|无需注册

五、克和千克

1、质量的单位：克和千克。

2、称较轻的物品的质量时，用“克”作单位；称较重的物品的质量时，用“千克”作单位。

3、一个两分的硬币约是1克。两袋500克的盐约是1千克。

4、1千克=1000克=1公斤。1kg=1000g. 进率是1000.

5、计算或者比较大小时，如果单位不同，就需要把单位统一。一般统一成单位“克”。

6、在解决问题时，如果单位不统一，要先统一单位再立式计算，一般是把“千克”换成“克”。

六、万以内的加法和减法（一）

1、可以口算也可以笔算。注意在笔算加法是：相同数位对齐，从个位加、减起，如果哪一位相加满十，要向前一位进 1，如果哪一位不够减，就从前一位退 1 作 10 再减。

2、估算方法：估算是整百数：看十位，①十位小于五的（4、3、2、1、0）就少看，直接把个位、十位舍去写作“0”。

（四舍）如：532 \approx 500

② 十位大于五或者等于五的（5、6、7、8、9）就多看，把个位、十位写作“0”的的同时还要在百位上加上 1。（五入）如：567 \approx 600

估算成几百几十数（整十数）：看个位，①个位小于五的（4、3、2、1、0）就少看，直接把个位舍去写作“0”。（四舍）

如：532 \approx 530

②个位大于五或者等于五的（5、6、7、8、9）就多看，把个位写作“0”的的同时还要在十位上加上 1。（五入）如：567 \approx 570

出现“大约”“可能”“大概”时，就需要估算，要用“ \approx ”符号。

七、统计

1、复式统计表：就是把几个有联系的单式统计表合编成一个统计表，便于更好、更清晰地观察、比较和分析数据。

2、条形统计图：一格可以代表 5 个单位，也可以根据数量的多少来确定一格代表多少。数很大时有的一格可以代表 10 个单位。

八、找规律

1、一组图形的循环排列规律：①把最后的放在最前，其余的往后移。②把最前的放在最后，其余的往前移。

2、数列的变化规律：①等差数列；②前两个数的和相加等于后一个；③倍数关系；④每个数都是两个相同因数相乘的积。……



扫描二维码关注我们的公众号

优质中小学教育学习资源每日免费分享

微信公众号名称：校汇学习课堂

百度搜索：校汇学习课堂

文档资料：幼小衔接、中小学学习文档资料、课本知识点、各大教辅资料电子版、专项练习题、写作作文辅导、阅读理解、数学思维训练、期中期末考试试题集、中考高考复习资料专区。

视频资源：早教幼小衔接视频、中小学网课课程视频、英语学习视频、美术绘画、数学专题视频、大语文同步视频课、中英文绘本、儿歌故事、自然拼读、国学历史、父母课堂等教育资源的分享。

欢迎访问校汇学习课堂网址：www.xiaohuixx.com 下载海量中小学学习资料

VV99.net

免费文档下载